

**Igorreko Udala****IRAGARKIA**

Udal Gobernu-Batzordeak, 2005eko martiaren 15ean, hurrengo erabakia hartu dau:

1. Hasieran onartzea «Z-20» Burutzeko Banakoaren Lankidetzaren arduralaritza arloko Elkartearren Sortze eta Araudia.

2. Zehaztapidetza herri-argipideketan jartzea, hamabost eguneko aldian, erabaki hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko danekotik kontatzen hasita.

3. Era berean jakineraztea, aipatu burutzeko eremuan diran orubeen jabeei, sortu gura dan Erakundean parte hartzea eskatu ez daurienei zehatzez, aipatu aldian bidezkotzat jo leikiena adierazi daien Arduralaritza honetan baita, sortze bidean dan Erakundean sartzea eskatu.

4. Era berean, Herri-salatzale Ministeritzari jakineraziko jako, Hirigintza Eraentzaren Araudiaren 76. atalean eta, Nahiotaezko Jabegokentzearen Legearen 5etik 7ra arteko ataletan agindutako ondoriotarako.

5. Egiazta daitela zehaztapidetzen erasota gera daiten.

Igorren, 2005eko martiaren 29an.—Alkatea

(II-1.777)

**ANUNCIO**

Mediante acuerdo de Junta de Gobierno de fecha 15 de marzo de 2005 se ha adoptado el siguiente acuerdo:

1. Aprobar inicialmente la Constitución y Estatutos de la Asociación administrativa de Cooperación de Unidad de Ejecución Z-20.

2. Someter el expediente a información pública por espacio de quince días, contados a partir de la inserción del presente acuerdo en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

3. Notificar asimismo a los propietarios de fincas situadas en dicho ámbito de ejecución que no hayan solicitado su participación en la Entidad que pretende constituirse, para que, durante el citado plazo, puedan alegar ante esta Administración lo que estimaren conveniente y solicitar su incorporación a la Entidad en vía de constitución.

4. Igualmente se notificará al Ministerio Fiscal a los efectos de lo dispuesto en el artículo 76 de Reglamento de Gestión Urbánística y en los artículos 5 a 7 de la Ley de Expropiación Forzosa.

5. Certifíquese para su constancia en el expediente.

En Igorre, a 29 de marzo de 2005.—El Alcalde

(II-1.777)

**Gernika-Lumoko Udala****IRAGARKIA**

Toki Erregimeneko Oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legeko 49 artikulan ezartzen den jendaurrerako informaziorako epea bukatuta, erakustaldi horretan interesatuek 2004ko abenduaren 22ko Osoko Bilkurak onetsi zen Gernika-Lumoko Kultur Etxea Autonomiadun Erakundearen Estatutuak aldatzeko behin-behineko akordioaren aurka erreklamazioak aurkezko eskubidea izan dutelarik, erreklamaziorik aurkeztu ez denez, jarraian behin-betiko onetsitako Estatutuen testu osoa argitaratzen da:

**ERANSKINA****GERNIKA-LUMOKO KULTUR ETXEAREN ESTATUTUAK****ATARIKO TITULUA****ZIOEN AZALPENA**

Administrazio eraginkorra, hiritarretatik gertu egongo dena eta, aldi berean, gizartearen eta ekonomiaren aldetik arrazoizkoak izango diren zerbitzuak bultzatuko dituena sortzeko asmoz, Gernika-Lumoko Udalak kultur esparruaren kudeaketa antolatu beharra iku-si du, orain arte lanean aritu diren talde guztiek Gernika-Lumoko Kultur Etxea Toki Erakunde Autonomiadunen bilduz.

Kultur jarduerak sustatzen dituzten talde asko dagoenez, batzuetan nahasketa egoerak sortzen dira, eta, sarritan, erakunde batzuk besteak egiten dutena zapaldu dute, nahastu egin dira batzuen eta besteen ardurak eta ekintzak eta, behin baino gehiagotan, baliabideak eta lanak bikoitzu egin dira.

Horren guztiaren ondorioz, Gernika-Lumoko Udal honek, kultur jarduera guztiak Gernika-Lumoko Kultur Etxea Autonomiadun Erakundean biltzea erabaki du. Une honetatik aurrera Erakunde horretatik kudeatuko dira erakusketa eta ikastaro zerbitzua, Udal Liburutegia, Segundo Olaeta Musika Eskola, Gazteleku, Gazteentzako Informaziorako Bulegoa, Lizeo Antzokia eta Elai-alai Aretoa.

**Ayuntamiento de Gernika-Lumo****ANUNCIO**

Finalizado el período de exposición pública establecido por el artículo 49 de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases del Régimen Local, durante el cual los/as interesados/as han podido presentar alegaciones al acuerdo provisional de modificación de los Estatutos del Organismo Autónomo Casa de Cultura de Gernika-Lumo, adoptado por el Ayuntamiento Pleno el 22 de diciembre de 2004, sin que se haya producido alegación alguna, se procede a continuación a publicar el texto íntegro de dichos Estatutos definitivamente aprobados:

**ANEXO****ESTATUTOS DE GERNIKA-LUMOKO KULTUR ETXEA****TITULO PRELIMINAR****EXPOSICION DE MOTIVOS**

Con objeto de generar una Administración eficaz y eficiente, cercana a la ciudadanía y a su vez facilitadora de servicios en unas condiciones de razonabilidad social y económica, el Ayuntamiento de Gernika-Lumo se ha visto en la necesidad de ordenar la gestión del ámbito cultural, centrando la pluralidad de centros operantes hasta ahora en el Organismo Autónomo Local Gernika-Lumoko Kultur Etxea.

La existencia de diferentes centros generadores de actividades culturales, lleva a veces a procesos de confusión y una situación de solapamiento y de entrecruzamiento de responsabilidades y de actuaciones de las entidades, así como a una duplicidad de medios y esfuerzos.

Por todo ello es decisión del Ayuntamiento de Gernika-Lumo centralizar la actividad cultural en el Organismo Autónomo Local Gernika-Lumoko Kultur Etxea, desde la que se gestionará en adelante todos los servicios culturales adscritos al mismo; tales como Exposiciones y Cursos, la Biblioteca Municipal, la Escuela de Música Segundo Olaeta, el Gazteleku y la Oficina de Información Juvenil, el Lizeo Antzokia y el Elai-Alai Aretoa.

## I. TITULUA

**XEDEA, IZAERA ETA HELBURUAK****1. artikula**

Gernika-Lumoko Udalak, Toki Korporazioei eratxiki zaizkien esku-menak burutzeko eta garatzeko, eta Toki Araubideari buruzko Oinarrriak araupetzen duen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 25.2 eta 85.3 b) artikuluetan ezartzen denean oinarritutik, «Gernika-Lumoko Kultur Etxea», Toki Erakunde Autonomiaduna sortzen du, Estatutu hauetan zehazten diren helburu eta eskumenekin.

**2. artikula**

Gernika-Lumoko Kultur Etxeak, nortasun jurídico publikoa du eta ahalmen osoa administratzeko, eskubideak erosteko, kontratzeko, zigortzeko eta beharrak bere gain hartzeko, bere helburuak eta xedeak lortzeko lanean.

**3. artikula**

Gernika-Lumoko Kultur Etxearen helburuak hurrengo hauek dira:

- a) Kultura, zientzia eta arte alorretako jarduerak garatzea eta sustatzea, arreta berezia jarriz euskal kulturaren agerpen guztienguruan.
- b) Herriko talde desberdinek dituzten kultur ekimenak laguntza eta bultzatzea, kulturako esparru guztienguruan parte hartzea sustatuz.
- c) Segundo Olaeta Musika Eskolaren garapena eta kudeaketa.
- d) Herriko jaiak eta beste jai eta ospakizunen antolakuntza sustatzea, herritarrek parte har dezaten bideak erraztuz.
- e) Gazteriari bideraturiko informazioa eta zerbitzuak kudeatzea eta, bereziki, Gazteen Informazio Bulegoa eta Gazteleku.
- f) Hezkuntza arloan herriari dagozkion eskumenak kudeatu, eta bereziki, Udal Eskola kontseiluan eta eskolaz kanpoko ekin-tzetan eragin zuzenak dituztenak.

**4. artikula**

Gernika-Lumoko Kultur Etxearen egoitza Gernika-Lumoko Foruen Plazan, 2. zenbakian egongo da. Dena den, Batza Nagusiak hala erabakitzenten badu, beste toki batera eraman ahal izango da.

**5. artikula**

Dituen helburuak bete ahal izateko, Gernika-Lumoko Kultur Etxeak hurrengo ahalmenak ditu, Estatutu hauetan eta legeetan ezarritakoarekin bat etorriz. Horrela, hau guztia egin dezake:

- a) Bere ondasuna administratu.
- b) Beharrak hartu.
- c) Jaraunspenak, legatuak eta dohaintzak, eta Estatuaren, Korporazio publikoen eta partikularren diru eta mota guztienguruan laguntzak, onartu.
- d) Bere funtzionamendua arautu.
- e) Bere barne antolakuntza zehaztu.
- f) Ondasun higikorrak eta higiezinak erosi, jabe izan eta alokatu, intsuldatu, zergapetu, hipotekatu eta bermeak osatu.
- g) Kreditu eragiketak bere forma desberdinaren bururu eta obligazioak jaulki, abalarekin edo abalik gabe.
- h) Langileak, zerbitzuak eta hornidurak kontratatu.
- i) Beste erakunde batzuetan legez parte hartu, merkataritzaz sozietapeak badira ere, beti ere, Gernika-Lumoko Kultur Etxearen helburuekin bat datozen helburuak baldin badituzte.
- j) Administrazio mailako eta judiziozko akzioak egikaritu.
- k) Eskeintzen dituen zerbitzuei buruzko ordenantza arau-petzaileak bete ez izanagatik arau-hausteak zigortu.

## TITULO I

**OBJETO, NATURALEZA Y FINES****Artículo 1**

El Ayuntamiento de Gernika-Lumo, para el ejercicio y desarrollo de las competencias atribuidas a las Corporaciones Locales, según se establece en los artículos 25.2 y 85.3 b) de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases de Régimen Local, crea el Organismo Autónomo Local «Gernika-Lumoko Kultur Etxea», para el cumplimiento de los fines y con las competencias que se concretan en los presentes Estatutos.

**Artículo 2**

Gernika-Lumoko Kultur Etxea, tiene personalidad jurídica pública y plena capacidad para administrar, adquirir derechos, contratar, sancionar y asumir obligaciones, referidas a la consecución de sus objetivos y fines.

**Artículo 3**

Son fines de Gernika-Lumoko Kultur Etxea los siguientes:

- a) Desarrollar y promover actividades culturales, científicas y artísticas, prestando especial atención a todas las manifestaciones de la vida cultural vasca.
- b) Ayudar a potenciar las iniciativas culturales de los distintos grupos del municipio, fomentando la participación ciudadana en todos los ámbitos culturales.
- c) El desarrollo y gestión de la Escuela de Música Segundo Olaeta.
- d) Promover la organización de las fiestas locales y otros eventos festivos, facilitando la participación ciudadana de los mismos.
- e) Gestionar la información y servicios dirigidos a la juventud y en especial la Oficina de Información Juvenil y el Gazteleku.
- f) Gestionar las competencias que en materia de educación corresponden al municipio, y en especial las relativas a la participación en el Consejo Escolar Municipal y en actividades extraescolares.

**Artículo 4**

Gernika-Lumoko Kultur Etxea tendrá su sede en Foruen Plaza, número 2, de Gernika-Lumo, sin perjuicio de que pueda ser trasladada a otro lugar por acuerdo de su Consejo Rector.

**Artículo 5**

Para el cumplimiento de sus fines, Gernika-Lumoko Kultur Etxea está capacitado para el ejercicio de las siguientes actividades, con sujeción a lo previsto en los presentes Estatutos y en las leyes:

- a) Administrar su patrimonio.
- b) Contraer obligaciones.
- c) Aceptar herencias, legados y donaciones, obtener subvenciones, auxilios y ayudas del Estado, de las Corporaciones públicas y de los particulares.
- d) Reglamentar su propio funcionamiento.
- e) Determinar su organización interna.
- f) Adquirir, poseer, disponer y arrendar bienes muebles e inmuebles, traspasar, gravar, hipotecar y constituir garantías.
- g) Concertar operaciones de crédito en sus diversas formas y emitir obligaciones con o sin aval.
- h) Contratar personal, servicios y suministros.
- i) Participar legalmente en otras entidades, aunque se trate de sociedades mercantiles, siempre que tengan como finalidad la consecución de objetivos afines a los de Gernika-Lumoko Kultur Etxea.
- j) Ejercitar acciones judiciales y administrativas.
- k) Sancionar las infracciones por incumplimiento de las ordenanzas reguladoras de los servicios que preste.

**II. TITULUA****GOBERNU ETA ADMINISTRAZIO ORGANOEI DAGOZKIENA****6. artikula**

Gernika-Lumoko Kultur Etxeko Gobernu Organoak, Batza Nagusia, Lehendakaria eta Zuzendaria dira.

**7. artikula.**

1. Batza Nagusia honela osatuko da:

*Lehendakaria:*

Alkatea edo hark izendaturiko zinegotzia.

*Bokalak:*

Zinegotzi kopuru bat, legealdi bakoitzari hasiera ematen zaio-nean Udalbatzak Osoko Bilkurak finkatuko duena. Udalbatzan ordezkaritzat duten alderdi politikoaren artean bokalak banatzea Osoko Bilkurari dagokio ebaetza, beti ere ordezkaritzaren heinean aintzat hartuta eta gutxienez alderdi politiko bakoitzeko bat izanik. Bokalak izendatzea Alkateari dagokio.

2. Gernika-Lumoko Kultur Etxeko Zuzendaria Batza Nagusiak burutzen dituen bilera guztieta joan ahal izango da, hizpidez baina hautespiderik gabe.

3. Batza Nagusiko idazkari lanak Udaleko Idazkari Nagusiak edo honek izendatzen duen pertsonak beteko ditu baina Batza Nagusiko bazkide izaera izan gabe.

4 Batza Nagusiko kideek beraien lanean jarraituko dute, Batzarako aukeratuak izan zirenean zuten ordezkaritzarekin jarraitzen duten bitartean. Karguari uko egiteagatik, gaixotasunagatik, heriotzagatik, ez egoteagatik, etab, gerta daitezkeen hutsuneak, izendapenez arduratzet den erakundeari jakinaraziko zaizkio, hutsunea bete dezan izendapenerako jarraituriko prozedura ber-berari eutsiz.

**8. artikula.—Batza Nagusiaren eskumenak**

Batza Nagusiak hurrengo eskurantza hauek ditu:

a) Barne araubideko arauak eta zerbitzuko gainerako arauadiak onetsi.

b) Erakunde Autonomoaren antolaketa proiektua onetsi, baita honen aldaketak ere, Aholkularitzako Kontseiluaren iritzia jaso ondoren.

c) Jarduerarako plan orokorrak, proiektuak eta aldizkako programak onetsi, Aholkularitzako Kontseiluaren iritzia jaso ondoren.

d) Erakundeak eskainiko dituen zerbitzuengatik kobratuko diren prezioak edo eskubideak erabaki, kudeaketa zuzenekoak edo ezzuzeneakoak izanik ere.

e) Lehendakariaren proposamenez Gernika-Lumoko Kultur Etxea Autonomiadun Erakundearen urteko Aurrekontuaren proiektua onetsi, inbertsio planarekin eta hura osatuko duen finantz programarekin, Udaleko Osoko Bilkuran onets dadin bihurtuz.

f) Lanpostuen zerrenda onetsi, ordainketa osagarrien zenbatekoa finkatu eta behin-behineko langileen erregimena erabaki.

g) Erakundeak dituen ondasunen inventarioa osatu eta onetsi, Toki korporazioen ondasun araudiarekin bat etorri, eta baita urteko zuzenketak, Udalari jakinaraziz.

h) Gernika-Lumoko Kultur Etxearen defentsarako judizioko eta administrazioako akzioak burtu, Batza Nagusiak eskumena dituen gaietan.

i) Kreditu eragiketak burtu, aurrekontuetan aurreikusita baldin badaude eta, bere zenbatekoaren ondorioz, Lehendakariaren eskumena ez baldin badira.

j) Ondasunak eta eskubideak erosi, haien balioa Erakundearen Aurrekontuan dauden ohiko baliabideen %10etik gorakoak denean, Toki Erakundeen Ondasunen Araudian eta Toki Araubideari buruzko Legeak ezarritako mugen barruan.

**TITULO II  
DE LOS ORGANOS DE GOBIERNO Y ADMINISTRACION****Artículo 6**

Son Organos de Gobierno de Gernika-Lumoko Kultur Etxea el Consejo Rector, el Presidente, los Vocales y el Director.

**Artículo 7**

1. El Consejo Rector estará integrado por:

*Presidente:*

El Alcalde o Concejal en quien delegue.

*Vocales:*

Un número de Corporativos que se determinará por el Pleno del Ayuntamiento al inicio de cada legislatura. La distribución de los vocales entre los grupos políticos representados en la Corporación se realizará por acuerdo plenario que deberá observar criterios de proporcionalidad garantizando en todo caso un representante de cada grupo político con representación en el Ayuntamiento. El nombramiento de los mismos corresponderá al Alcalde.

2. El Director de Gernika-Lumoko Kultur-Etxea asistirá al Consejo Rector con voz pero sin voto.

3. Ejercerá las funciones de Secretario del Consejo Rector, sin tener la condición de miembro del mismo, el del Ayuntamiento o persona en quien delegue.

4. Los miembros del Consejo Rector ejercerán su mandato en tanto mantengan la representación en función de la cual fueron elegidos como tales miembros. Las vacantes que se produzcan por renuncia, enfermedad, defunciones, ausencias, etc. serán puestas en conocimiento del organismo al que corresponda su designación, para que cubra su sustitución siguiendo el procedimiento observado para su nombramiento.

**Artículo 8—Competencias del Consejo Rector**

Corresponden al Consejo Rector las siguientes atribuciones:

- a) Aprobar las distintas normas de régimen interior y demás reglamentos de servicio.
- b) Aprobar el proyecto de organización del Organismo Autónomo así como sus modificaciones, tras recabar la opinión del Consejo Asesor.
- c) Aprobar los planes generales, proyectos y programas periódicos de actuación tras recabar la opinión del Consejo Asesor.
- d) Fijar los precios o derechos que se cobrarán por los distintos servicios prestados en el Organismo, en cualesquiera formas de gestión directa o indirecta.
- e) Aprobar el proyecto de Presupuesto anual del Organismo Autónomo Local Gernika-Lumoko Kultur Etxea a propuesta del Presidente, con el plan de inversiones, el programa financiero que lo complemente y la plantilla de personal, y su elevación para la aprobación por el Pleno del Ayuntamiento.
- f) Aprobar la relación de puestos de trabajo, la fijación de la cuantía de las retribuciones complementarias y el régimen de personal eventual.
- g) Formar y aprobar el inventario de los bienes del Organismo Autónomo conforme a la normativa de bienes de las Corporaciones Locales, así como las rectificaciones anuales, comunicándolo al Ayuntamiento.
- h) El ejercicio de acciones judiciales y administrativas y la defensa de Gernika-Lumoko Kultur Etxea en materias de competencia del Consejo Rector.
  - i) Concertar operaciones de crédito, siempre que estuvieran previstas en los presupuestos, y no sean por su cuantía competencia del Presidente.
  - j) Adquisición de bienes y derechos cuando su valor supere el 10% de los recursos ordinarios del Presupuesto del Organismo Autónomo, con los límites establecidos en el Reglamento de Bienes de la Entidades Locales y la Ley de Bases de Régimen Local.

k) Gernika-Lumoko Udalari, Estatutu hauen indargabeketa, aldaketa osoa edo partziala proposatu.

l) Toki Erakundeen kasuan Udalbatza Osoari dagozkion akordioak hartzea.

#### **9. artikula.—Gernika-Lumoko Kultur Etxeko Lehendakariaren eskumenak**

Lehendakariak honako eskumen hauek ditu:

a) Gernika-Lumoko Kultur Etxea ordezkatu eta judizioko eta administrazioako akzioak burutu bere eskumeneko gaietan, eta gai guztietaen presazko kasuetan. Kasu horietan Batza Nagusiari jakin nahi beharko dio hurrengo bileran.

b) Batza Nagusiaren bilerak deitu, buru izan, bertan behera utzi edo aktak egitea, eztabaideak zuzentzea eta berdinhetak bere kalitatezko botoarekin erabaki.

c) Batza Nagusiak hartutako erabakiak argitaratzeko agindua eman, burutu eta betearazi.

d) Aktak eta Ziurtagiriak baimendu, haitan on ikusia ezarriz.

e) Ekonomiaren kudeaketa garatu, onetsitako Aurrekontuarekin bat etorri, eta bere eskumenetan sartzen diren gastuak banatu.

f) Legez hartutako gastu konpromisoen ondoriozko obligazioak aintzatetsi eta likidatu.

g) Kreditu eragiketak burutu, aurrekontuetan aurreikusita baldin badaude Erakundearen Aurrekontuan dauden ohiko baliabideen %10etik beherakoa denean, Toki Erakundeen Ondasunen Araudian eta Toki Araubideari buruzko Legeak ezarritako mugen barruan.

h) Mota guztiako kontratuak egin eta emakidak itundu, hain zenbatekoa Gernika-Lumoko Kultur Etxearen ohiko baliabideen %10etik beherakoa denean. Talde horretan urte bat baino gehiago izaera dutenak sartzen dira, haindun iraupena lau urtetik gorako ez baldin bada, beti ere metatutako urteko zenbatekoak ez baldin badu aipaturiko portzentaia gainditzen.

i) Ondasunak eta eskubideak erosi, hain balioak Erakundearen Aurrekontuan dauden ohiko baliabideen %10etik beherakoa denean, eta baita aurrekontuan aurreikusten diren besterentzeak, aurretik aipaturiko mugen barruan.

j) Gernika-Lumoko Kultur Etxearen jarduerak eta zerbitzuak zaindu, eta baita haren menpe lanean ari diren pertsonak.

k) Aurrekontu aurreproiekta burutu. Lan horren zati bat Erakunde Autonomiadunaren Zuzendariaaren esku utz dezake.

l) Autonomiadun Erakundeko langileriarekiko zuzendaritzan nagusia.

m) Eskeintzen dituen zerbitzuei buruzko ordenantza arau-petzaileak bete ez izanagatiko arau-hausteak zigortu.

n) Batza Nagusiak ematen dizkion edo Gernika-Lumoko Kultur Etxeari dagozkion eta beren beregi beste organo baten esku ez dauden gainerako funtzio eta eskurantzak.

Lehendakariak delegatu ahal izango ditu bere eskumenak Batzar Nagusiko kideren batengan. Delegazio horiei buruzko informazioa Batza Nagusiari eman beharko zaio, kasuan-kasu, delegatzen diren gaien arabera, toki Araubidea arautzen duen legeriarik adierazten duena betez behar diren argitarapenak eginez.

#### **10. artikula.—Lehendakariordea**

Batza Nagusiko eta Gernika-Lumoko Kultur Etxeko Lehendakariordea, Lehendakariak izendatutako Batzako kideetako bat izango da. Lehendakariaren tokia hartuko du eta haren eskurantza guztiak izango ditu hora ez dagoenean edo gaixorik dagoenean. Aldi berean, Lehendakariak bere esku uzten dituen eskurantzak izango ditu, eta Batza Nagusiari haien berri emango die.

#### **11. artikula.—Gernika-Lumoko Kultur Etxeko Zuzendaria**

1. Gernika-Lumoko Kultur Etxeko Zuzendaria gerente motako zuzendaritza burutuko du, eta kudeaketa eta erantzukizun ahalmenak izango ditu Erakunde Autonomiadunaren organoaren aurrean. Arlo desberdinjen jarduera koordinatzeko arduraduna izango da.

k) Proponer al Ayuntamiento de Gernika-Lumo la derogación, modificación total o parcial de los presentes Estatutos.

l) La adopción de todos aquellos acuerdos que en las Corporaciones Locales corresponden al Pleno.

#### **Artículo 9.—Competencias del Presidente de Gernika-Lumoko Kultur Etxea**

Corresponden al Presidente las siguientes atribuciones:

a) Representar a Gernika-Lumoko Kultur Etxea y ejercer las acciones judiciales y administrativas en las materias de su competencia, y en todo caso en los casos de urgencia, dado cuenta en estos casos al Consejo Rector en su primera reunión.

b) Convocar, presidir, suspender o levantar las sesiones del Consejo Rector, dirigir las deliberaciones y decidir los empates con su voto de calidad.

c) Ordenar la publicación, ejecutar y hacer cumplir los acuerdos adoptados por el Consejo Rector.

d) Autorizar las Actas y Certificaciones, poniendo en ellas el visto bueno.

e) El desarrollo de la gestión económica de acuerdo con el Presupuesto aprobado, y disponer gastos dentro de los límites de su competencia.

f) Reconocimiento y liquidación de las obligaciones derivadas de compromisos de gastos legalmente adquiridos.

g) Concertar operaciones de crédito previstas en el Presupuesto, cuya cuantía acumulada dentro del ejercicio económico no exceda del 10% del presupuesto ordinario del Organismo Autónomo, atendiendo a los límites señalados en la normativa de Haciendas Locales y la Ley de Bases de Régimen Local.

h) Contratar y concertar concesiones de todo tipo cuando su importe no supere el 10% de los recursos ordinarios del Presupuesto de Gernika-Lumoko Kultur Etxea, incluidas las de carácter plurianual cuando su duración no sea superior a cuatro años, siempre que el importe acumulado de todas las anualidades no supere el porcentaje indicado.

i) Adquisición de bienes y derechos cuando su valor no supere el 10% de los recursos ordinarios del Presupuesto del Organismo, así como las enajenaciones previstas en el presupuesto con los límites indicados anteriormente.

j) Vigilar la actuación y los servicios de Gernika-Lumoko Kultur Etxea así como de las personas empleadas a su cargo.

k) Formación del anteproyecto de presupuesto, pudiéndose delegar parte de esta formación en el Director del Organismo Autónomo.

l) La jefatura superior del personal del Organismo Autónomo.

m) Sancionar las infracciones por incumplimiento de las ordenanzas reguladoras de los servicios que preste.

n) Cualquier otra funciones y atribuciones que le confiera el Consejo Rector o que correspondan a Gernika-Lumoko Kultur Etxea y no estén expresamente atribuidas a otro órgano.

El Presidente podrá delegar sus atribuciones, en los miembros del Consejo Rector. De dichas delegaciones se dará cuenta al Consejo Rector, sin perjuicio de las publicaciones que sean necesarias realizar en función del contenido de la delegación de conformidad con la normativa de régimen local.

#### **Artículo 10.—Vicepresidente**

Será vicepresidente del Consejo Rector y de Gernika-Lumoko Kultur Etxea, el miembro del Consejo Rector que sea elegido por el Presidente de entre sus componentes. Sustituye al Presidente asumiendo sus atribuciones en los casos de vacante, ausencia o enfermedad. Asimismo ejercerá las atribuciones que le delege el Presidente, dando cuenta al Consejo Rector.

#### **Artículo 11.—Del Director de Gernika-Lumoko Kultur Etxea**

1. El Director de Gernika-Lumoko Kultur Etxea llevará una dirección de tipo gerencial, con capacidad de gestión y responsabilidad ante los órganos del Organismo Autónomo. Será el encargado de coordinar la actuación de las diferentes áreas.

2. Gernika-Lumoko Kultur Etxeko Zuzendariak hurrengo funtziogunek izango diru:

a) Batza Nagusiak eta Ahokur Batzordeak burutzen dituzten bilera guztietara joan beharko da, hizpidez baina hautespiderik gabe.

b) Dokumentuak, espedienteak eta Artxibategiak zaindu.

c) Erakundearen posta kontrolatu, haren berri Lehendakariari emanet, eta dokumentuen irteera eta sarrera erregistratzten dituzten liburuen ardura izan.

d) Bere eskumeneko gaiei buruzko txostenak egitea, Gernika-Lumoko Kultur Etxeko bokalek eta Batza Nagusiak azter ditzaten, eta baita Lehendakariak hala eskatzen dionean.

e) Batza Nagusiari aholkularitza eman, hala eskatzen zaion bakoitzean.

f) Batza Nagusiak hartzen dituen erabakiak betetzen direla zaindu, Lehendakariaren agindua betez eta betearaziz.

g) Barne Araubideko arauak betearazi.

h) Instalazioak eta zerbitzuak zuzendu, ikusku, kontrolatu eta koordinatu.

i) Gernika-Lumoko Kultur Etxearentzat interesgarri izan daitezkeen gainen izapidea eta ebaezpena bultzatu, Lehendakaria-ren aginduen arabera.

j) Gernika-Lumoko Kultur Etxearen menpe dauden langileen uzendaritza eta subkontrataturiko enpresen (baldin badaude) kontrola burutu.

k) Bulegoko materiala eta gainerako ondasun mugikorrik ero-si, Batza Nagusiak baimendutako moduaren eta kopuruaren arabera.

l) Batza Nagusiari eta Ahokur Batzordeari urteko jardueren balantzea eta egokitzat hartzen diren aldaketen eta hobekuntzen proposamenak aurkeztu.

m) Lehendakariak edo Batza Nagusiak bere esku uzten duten gainerako eskurantzak.

## 12. artikula

Gernika-Lumoko Kultur Etxeko kontabilitatea Udaleko kontabilitate orokorrekin guztiz banaturik egongo da, eta toki eremuan indarrean dagoen legediarekin bat etorriz. Erakunde Autonomiadunen kontabilitatearen ikuskaketa Kontu-hartzailetzaren esku egongo da, legearen arabera ezarritako prozeduren arabera.

## 13. artikula.—*Batza Nagusiaren bilkuren araubidea*

1. Batza Nagusiaren ohiko bilkurak hilean behin izango dira.

2. Aparteko bilkurak egingo dira Lehendakariak hala era-bakitzentz duenean edo boto eskubidea duten Batzako kideen herenak hala eskatzen duenean. Kasu horretan, bilkura ezin izango da eskatu den unetik bi astebetetako baino gehiago atzeratu.

3. Batza Nagusiaren ohiko eta aparteko bileren deialdia Lehendakariak egingo du, eta, gutxienez, bilera eguna baino bi astegun lehenago jakinarazi beharko da. Jakinarazpenarekin batera, bilerak bakoitzean landuko den gai-zerrenda igorriko da, presazko izaera duten aparteko bileretan izan ezik. Kasu horietan, Batzak presazko izaera baiezta beharko du.

4. Bilerak lehen deialdian burutzeko beharrezko quoruma, kide-en legezko kopuruaren erdia izango da, gutxienez. Quoruma eza dela eta lehen deialdian bilkura egitea ezinezkoa balitz, bigarren deialdia egun berean izango da, ordu erdi beranduago eta bigarren deialdia burutzeko beharrezko quoruma kideen legezko kopuruaren herena izango da, inoiz ere ez hiru baino gutxiagokoa. Deialdi bietan, ezinbestekoa izango da Lehendakaria eta Idazkaria edo haien tokia legez hartzen duten pertsonak bertaratzea.

5. Arau orokor gisa, erabakiak, bertaraturiko kideen eta boto-en gehiengo simplez hartuko dira. Dena den, Batza Nagusiaren hurrengo akordioak hartzeko gehiengo absolutua beharko da:

2. Al Director de Gernika-Lumoko Kultur Etxea le corresponde el desempeño de las siguientes funciones:

a) Asistir a todas las reuniones que celebre el Consejo Rector y el Consejo Asesor con voz pero sin voto.

b) Custodiar los documentos, expedientes y el Archivo.

c) Controlar la correspondencia del Organismo, dando cuenta de la misma al Presidente y dirigir los libros registros de entrada y salida de documentos.

d) Emitir los informes en materias de su competencia, que sean interesados por los vocales y Consejo Rector de Gernika-Lumoko Kultur Etxea, o a requerimiento del Presidente.

e) Asesorar y aconsejar al Consejo Rector en todo lo que sea requerido.

f) Velar por el cumplimiento de los acuerdos del Consejo Rector, ejecutando y haciendo cumplir los mandatos del Presidente.

g) Hacer cumplir las normas de régimen interno.

h) La dirección, inspección, control y coordinación de las instalaciones y servicios.

i) Impulsar la tramitación y resolución de los asuntos que interesan a Gernika-Lumoko Kultur Etxea, siguiendo las instrucciones de su Presidente.

j) Ejercer la dirección del personal dependiente de Gernika-Lumoko Kultur Etxea y el control del de las empresas subcontratadas si las hubiere.

k) Adquirir material de oficina y otros bienes muebles en la forma y cantidad autorizadas por el Consejo Rector.

l) Presentar anualmente al Consejo Rector y al Consejo Asesor el balance de actividades y las propuestas de modificación y mejoras que estime.

m) Las demás atribuciones que le delegue el Presidente, o el Consejo Rector.

## Artículo 12

La contabilidad de Gernika-Lumoko Kultur Etxea se llevará con absoluta independencia de la general del Ayuntamiento y de conformidad con la legislación vigente en el ámbito local. Competirá a la Intervención, la inspección de la contabilidad de los Organismos Autónomos de acuerdo con los procedimientos legalmente establecidos.

## Artículo 13—*Régimen de sesiones del Consejo Rector*

1. El Consejo Rector celebrará sesiones con carácter ordinario una vez al mes.

2. Se reunirá con carácter extraordinario cuando el Presidente lo convoque con tal carácter o lo solicite un tercio de los miembros del Consejo con derecho a voto. En este caso la celebración de la sesión no podrá demorarse por más de 15 días desde que fuera solicitada.

3. La convocatoria de las sesiones ordinaria y extraordinaria del Consejo Rector, corresponde al Presidente y se realizará con una antelación mínima de dos días hábiles, a la que se acompañará el Orden del día comprensivo de los asuntos a tratar en cada reunión, salvo en los casos de sesiones extraordinarias de carácter urgente, en cuyo caso este carácter deberá ser ratificado por el Consejo.

4. El quórum de asistencia necesario para la celebración de sesiones en primera convocatoria será de la mitad, al menos, de sus miembros. En caso de no poderse celebrar la sesión en primera convocatoria por falta de quórum, la segunda tendrá lugar el mismo día media hora más tarde siendo necesaria la asistencia de un tercio del número legal de miembros que nunca podrá ser inferior a tres. En ambas convocatorias se requiere la presencia del Presidente y del Secretario o de las personas que legalmente les sustituyan.

5. Los acuerdos se adoptarán, como regla general, por mayoría simple de los miembros y votos presentes. No obstante, se precisará mayoría absoluta para la adopción de los siguientes acuerdos del Consejo Rector:

- a) Estatutu hauek aldatzeko edo indargabetzeko proposamena onartzeko.
  - b) Bost urtez baino iraupen luzeagoko ondasunen edo zerbitzuen emakidak erabakitzeko, haien zenbatekoa Erakundearen Aurrekontuaren ohiko baliabideen %20tik gorakoa denean.
  - c) Finantz edo kreditu eragiketak onartzeko, haien zenbatekoa Aurrekontuaren ohiko baliabideen %10etik gorakoa denean.
  - d) Ondasunak besterenganatzeko, haien zenbatekoa Aurrekontuaren ohiko baliabideen %20tik gorakoa denean.
6. Eguneko gai-zerrendan agertzen ez diren gaiak landu ahal izango dira, aurretik presazko izendatzen baldin badira. Izendura horretarako Batza Nagusiaren gehiengo absolutuaren aldeko bota o behar izango da.
7. Batza Nagusiko kideen bozketak arruntak eta izendunak izango dira.

Batzako kideek ez dute parte hartuko gai bat buruzko eztabaidan, bozketa eta erabakian eta burutzapenean gai horretan interes zuzena dutenean, Azaroaren 26ko herri administrazioen araubide juridiko eta administrazio prozedura erkideari buruzko 30/1992 Legean ezarritakoaren arabera.

#### **14. artikulua**

Batza Nagusirako Akta liburua eramango da, eta bertan, bil-kurak hasten diren tokia, eguna eta ordua, bertaraturiko Lehen-dakariaren eta Bokalen izen-abizenak, eztabaideratik gaiak, emandako iritziak, iritzi horiek ematen dituenak hala eskatzen due-nean eta hartutako erabakiak azalduko dira. Aktak Idazkariaren sin-adurarekin eta Lehendakariaren On Ikusiarekin baimenduko dira.

### **III. TITULUA**

#### **AUTONOMIADUN ERAKUNDEKO AHOLKU BATZORDEA**

#### **15. artikulua**

Autonomiadun Erakundearen egituran Aholku Batzorde bat era-tuko da, kultura eta/edo gaztediaren arloan ekiten duten Hiriko elkar-teen partaidezta bideratu asmoz. Aholku Batzordea hiru hilerik behin batzartuko da gutxienez.

#### **16. artikulua**

Autonomiadun Erakundeko Lehendakaria izango da Aholku Batzorde-Burua, beronek Zuzendariaengen delegatu dezakeela-rik; Batzordea kontsultarako eta informatzekoa izango da hurrengo gai hauei dagokienean:

- a) Erakundearen jardunbiderako irizpideak.
- b) Erakundeko aurrekontu-asmoa.
- c) Jaietako programazioa.
- d) Lehendakariak edota Batza Nagusiak batzorderatutako bes-te edozein gai.

Horrez gain, Aholku Batzordeak, Autonomiadun Erakundearen xedeak hobeki betetzea helburu, egoki joko lituzkeen ekime-nak eta iradokizunak bideratu ahal izango dizkio Batza Nagusiari.

### **IV. TITULUA**

#### **GERNIKA-LUMOKO KULTUR ETXEAREN ANTOLAKETA**

#### **17. artikulua**

Gernika-Lumoko Kultur Etxearen antolaketa dagozkion jarduera-remuen eta eskeintzen dituzten zerbitzuen araberako sailetan egin-go da.

Arlo horien antolaketa eta aldaketa Batza Nagusiak erabaki-ko du, beti ere aurrekontuaren mugen barruan eta Aholku Batzor-dearen iritzia jaso ondoren.

a) Aprobación de la propuesta de modificación o derogación de los presentes Estatutos.

b) Concesiones de bienes o servicios por más de cinco años cuando su cuantía excede del 20% de los recursos ordinarios del Presupuesto del Organismo.

c) Aprobaciones de operaciones financieras o de crédito cuando su importe supere el 10% de los recursos ordinarios de su Presupuesto.

d) Enajenación de bienes cuando su cuantía excede del 20% de los recursos ordinarios de su presupuesto.

6. Se podrá tratar asuntos no incluidos en el Orden del día siempre que previamente sean declarados de urgencia, declaración que exigirá el voto favorable de la mayoría absoluta del Consejo Rector.

7. Las votaciones de los miembros del Consejo Rector serán ordinarias y nominales.

Los miembros del Consejo Rector deberán abstenerse de participar en la deliberación, votación, decisión y ejecución de todo asunto cuando tengan interés directo conforme a la regulación establecida en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo común.

#### **Artículo 14**

Se llevará un Libro de Actas para el Consejo Rector, en el que se consignarán el lugar, día y hora en que comiencen las reuniones; los nombres y apellidos del Presidente y Vocales asistentes; los asuntos sometidos a deliberación; las opiniones emitidas cuando lo pide el miembro que las exponga y los acuerdos adoptados. Las Actas serán autorizadas con la firma del Secretario y el visto bueno del Presidente.

### **TITULO III**

#### **DEL CONSEJO ASESOR DEL ORGANISMO AUTONOMO**

#### **Artículo 15**

En el seno del Organismo Autónomo Local Gernika-Lumoko Kultur Etxea, se constituirá un Consejo Asesor con el objeto de canalizar la participación de las asociaciones de la Villa que operan en el ámbito de la cultura y/o de la juventud. El Consejo Asesor se reunirá, al menos, una vez cada tres meses.

#### **Artículo 16**

El Consejo será presidido por el Presidente del Organismo Autónomo, el cual podrá delegar en el Director. Tiene carácter consultivo e informará acerca de las siguientes cuestiones:

- a) Determinación de las líneas de actividad del Organismo Autónomo.
- b) Proyecto de Presupuestos del Organismo Autónomo.
- c) Programación de las fiestas.
- d) Cualquier otra cuestión que se le traslade por el Presidente o el Consejo Rector.

Asimismo el Consejo Asesor podrá plantear al Consejo Rector aquellas iniciativas o sugerencias que estime oportunas para el mejor cumplimiento de los fines del Organismo Autónomo.

### **TITULO IV**

#### **ORGANIZACION DE GERNIKA-LUMOKO KULTUR ETXEA**

#### **Artículo 17**

Gernika-Lumoko Kultur Etxea se organizará atendiendo a las distintas áreas de actuación en las que incida y los servicios que preste.

La organización y modificación de estas áreas corresponden al Consejo Rector, dentro de las limitaciones presupuestarias y una vez recabada la opinión del Consejo Asesor.

Gernika-Lumoko Kultur Etxea osatuko duten alor desberdinaren alorreko arduradun bat izendatuko da, eta pertsona horrek, bere alorreko antolaketa arauak ematen dizkion funtziak beteko ditu.

Saila edota Zerbitzuen arduradunek Zuzendariaarekin batera Koordinaziorako Batzorde Teknikoa osatuko dute. Lehendakaria izango da batzorde-burua eta batzordearen funtzioa jarduera eta zerbitzuen hobekuntza iraunkorrerako proposamenak eta kudeaketa-segimendua burutzea izango da.

## V. TITULUA

### ONDASUNAK ETA BALIABIDE EKONOMIKOAK

#### 18. artikulua.—*Ondarea*

1. Gernika-Lumoko Kultur Etxearen Ondarea, Gernika-Lumoko Udalak, bere helburuak bete ahal izateko atxikitzen dizkion ondasunek, atxikigarriak izan daitezkeen beste ondasunak kalten gabe, Foru Plaza 2an dauden Kultur Etxea eta Elai-Alai Aretoa, Carmelo Etxegarai 2an dagoen Segundo Olaeta Musika Eskola eta Ocho de Enero 4an dagoen Lizeo Antzokiaz gain, Erakunde honek, bere fondoak erabiliz lortzen dituenek osatuko dute.

2. Gernika-Lumoko Kultur Etxeak, Batza Nagusiaren bitarte, Udalari, hura jabe den ondasunen atxikipena eskatu ahal izango du. Ondorioz, Erakundeak ez du ondasun horien jabetza eskratuko, haien edukitza baizik, eta atxikipenak ezartzen dituen helburuetarako baino ezin izango ditu erabili.

3. Batza Nagusiak Udalaren Osoko bilkurara eramango ditu Atxikipen akordioak. Atxikipenak, Erakunde Autonomiadunak aurkeztutako arrazoien zuhurtziarako haztapen bitarte hartuko dira, beraien helburua zehatztuz.

Txikituriko ondasunak atxikipen akordioan aipatzen den epearen barruan edo epea igaro ondoren aurrekuskaitako helburueta-rako erabiliko ez balira, Udalari lehengoratuko zaizkio. Udalak, gainera, Gernika-Lumoko Kultur Etetik, ondasun horiek jasan dituzten kalteen balioa eskuratzeko eskubidea izango du.

4. Udalak, Kontu-hartzaitzaren bitarte, Gernika-Lumoko Kultur Etxeari Txikituriko ezarpena fiskalizatu beharko du, atxikipena burutzeko aurkezu zen helburuaren arabera, eta, hala bada, haien lehengoratzea sustatuko du.

5. Batza Nagusiak eguneraturik izan beharko du bere ondasunen alten eta baxen inventarioa, eta, urtero, Udalaren Osoko Bil-kurak inventario hori onartu beharko du.

#### 19. artikulua.—*Ogasuna eta aurrekontuak*

1. Gernika-Lumoko Kultur Etxeko Ogasunak aurre egin beharko die hartutako obligazioei eta zorrei, baina ardura horrek ez ditu inoiz Udalaren edo Erakundearen beraren jabetzadun ondasun higiezinak ukituko, haien alienaezinak, preskribaezinak eta bahiezinak baitira.

2. Gernika-Lumoko Kultur Etxearen baliabide ekonomikoak honako hauek osaturik egongo dira:

- a) Udalak helburu horretara bideratzen dituen emakidak, Aurrekontu Arrunten kargura.
- b) Herri Erakundeetatik jasotako diru laguntzak.
- c) Pertsona fisiko edo juridiko emariak eta legatuak.
- d) Kreditu eragiketen ondorioak.
- e) Gernika-Lumoko Udalak Gernika-Lumoko Kultur Etxearen esku utzitako edo Txikituriko Ondarearen ondorioak eta errentak.
- f) Erakundeak eskaintzen dituzten zerbitzuengatik erabiltaileek ordaindu behar dituzten kuotetatik, tarifetatik eta tasetatik, eta baita antolatzen diren ordaindu beharreko ikuskizunen sarretatik lortutakoak.
- g) Zuzenbidearen arabera bere esku izan dezakeen beste edozein.

En las diferentes áreas que engloben Gernika-Lumoko Kultur Etxea existirá un responsable de área o servicio, que asumirá las funciones que les atribuya la norma organizativa de su área.

Los responsables de las diferentes áreas o servicios integrarán juntamente con el Director la Comisión Técnica de Coordinación que será presidida por el Presidente y que tiene como función la realización de propuestas y seguimiento de la gestión para la mejora continua de la actividad y servicios del Organismo Autónomo.

## TITULO V DE LOS BIENES Y MEDIOS ECONOMICOS

#### Artículo 18.—*Patrimonio*

1. El Patrimonio de Gernika-Lumoko Kultur Etxea estará integrado por los bienes que el Ayuntamiento de Gernika-Lumo adscriba al mismo para el cumplimiento de sus fines, que sin perjuicio de otros que le puedan ser adscritos, son el edificio de la Casa de Cultura y el Elai-Alai Aretoa sitos en Foru Plaza, 2, el de la Escuela de Música Segundo Olaeta sito en la calle Carmelo Etxegarai, 2, el Lizeo Antzokia sito en la calle Ocho de Enero, 4, y los que dicho Organismo Autónomo adquiera con cargo a sus propios fondos.

2. Gernika-Lumoko Kultur Etxea a través de su Consejo Rector podrá solicitar del Ayuntamiento la adscripción de bienes propiedad del mismo, por lo que el Organismo no adquirirá la propiedad de dichos bienes, sino sólo su posesión y habrá de utilizarlos exclusivamente para los fines que determine la adscripción.

3. Los acuerdos de adscripción se someterán por el Consejo Rector a la resolución del Pleno del Ayuntamiento y se adoptarán en virtud de discrecional ponderación de las razones aducidas por el Organismo Autónomo, expresando el fin al que los bienes sean destinados.

Si los bienes adscritos no fuesen destinados al uso previsto dentro del plazo señalado en el acuerdo de adscripción dejarán de serlo posteriormente, se considerará resuelta la adscripción y revertirán aquellos al Ayuntamiento, el cual tendrá derecho además a percibir de Gernika-Lumoko Kultur Etxea, el valor de los detrimientos o deterioros experimentados por los mismos.

4. Corresponde al Ayuntamiento, a través de su Intervención, fiscalizar la aplicación de los bienes adscritos a Gernika-Lumoko Kultur Etxea, al fin para el que fueron cedidos y promover, en su caso, la reversión de los mismos.

5. El Consejo Rector deberá tener al día el correspondiente inventario de altas y bajas de los bienes que disponga, el cual se someterá anualmente a la aprobación del Pleno del Ayuntamiento.

#### Artículo 19.—*Hacienda y presupuestos*

1. La Hacienda de Gernika-Lumoko Kultur Etxea responderá de las obligaciones y deudas contraídas, sin que tal responsabilidad alcance al patrimonio de bienes inmuebles, de propiedad municipal o del Organismo, destinando al servicio público, que es inalienable, imprescriptible e inembargable.

2. Los recursos económicos de Gernika-Lumoko Kultur Etxea estarán constituidos por:

- a) Las aportaciones que destine a este fin el Ayuntamiento, con cargo a sus Presupuestos Ordinarios.
- b) Las subvenciones procedentes de Organismos e Instituciones Públicas.
- c) Los donativos y legados de personas físicas o jurídicas.
- d) El producto de las operaciones de crédito.
- e) Los productos y rentas del Patrimonio vinculado o adscrito por el Ayuntamiento de Gernika-Lumo a Gernika-Lumoko Kultur Etxea.
- f) Las cantidades que se obtengan de cuotas, tarifas, tasas de los usuarios por los servicios prestados por el Organismo Autónomo, así como las procedentes de la entrada de los espectáculos de pago que se organicen.
- g) Cualquier otro que pudiera serle atribuido con arreglo a Derecho.

3. Gernika Lumoko Kultur Ebakek ekitaldi ekonomikorako duen aurrekontua bat eterriko da Udalaren aurrekontuarekin, aurrekusitako diru sarrerek osatuko da, eta bere egiturari eta izapideari dagokionean indarrean dagoen Toki Araubideari buruzko Legedian ezarritakoaren araberakoa izango da.

Aurrekontuaren gastuen egoerak, zerbitzua iraunazteko, ondasunak erosteko eta birartzeko, konponketetarako, langileen ordainketetarako, interesetarako, aurrerakinen eta maileguen amortizazioetarako, eta, orokorrean, programetan aurreikusitako guztirako behar dena bilduko du.

4. Aurrekontu proiektua Batza Nagusiak burutuko du, eta hura burutzeko oinarri gisa, Erakundeko Lehendakariak eta Zuzendarriak buruturiko aurreproiekta erabiliko du.

Proiektu hori Udalaren Osoko Bilkurara eramango da, kontu hartzaleak aurretik txosten egin eta gero, Osoko Bilkurak onets dezan eta ondorioz izapidetu dadin.

5. Gernika-Lumoko Kultur Etxeak aparteko aurrekontuak osatu ahal izango ditu, obrei, zerbitzuei edo maila bereko gastuei aurre egin ahal izateko. Aurrekontu horiek onesteko aurreko puntuau azal-dutako izapide berberak jarraitu beharko dira.

6. Erakunde Autonomoaren aurrekontu eta ekonomia-finanza kudeaketa, kontabilitatea bezala, udal Kontuhartzailetzak edo ordezko funtzionarioak kontrolatuko ditu.

7. Diruzaintzaren funtziak udaleko diruzainak beteko ditu.

## VI. TITULUA LANGILEAK

### 20. artikula

1. Gernika-Lumoko Kultur Etxeak, bere funtziak bete ahal izateko behar dituen langileak izango ditu.

2. Langileen ordainketa Gernika-Lumoko Kultur Etxeko aurrekontuan azalduko da.

3. Gernika-Lumoko Kultur Ebeko langile taldeak honako hauek osaturik egongo dira:

a) Gernika-Lumoko Kultur Etxean aritzen diren udaleko langileak.

b) Gernika-Lumoko Kultur Ebeko lan-kontratuko langileak.

4. Funtzionario bat dedikazio osoz Gernika-Lumoko Kultur Etxera destinatzen denean, zerbitzu eginkizunetan geldituko da.

5. Aipaturiko zerbitzuetara bakarrik destinaturiko langileek, karrerako Funtzionario ez direnek, lan zuzenbideko arauen arabera arituko dira.

## VII. TITULUA ADMINISTRAZIO PROZEDURA

### 21. artikula

Gernika-Lumoko Kultur Etxearren administrazio jarduera Toki Administrazioari dagozkion legeen arabera burutuko da.

Lehendakariaren ebazpenekin eta Batza Nagusiaren akordioekin amaitutxat emango da administrazio bidea, bata eta bestearren esku-meneko prozedurak jokoan direnean.

## VIII. TITULUA

## UDALAK KONTU ZAINTZARAKO ETA TUTORETZARAKO DITUEN AHALMENAK

### 22. artikula

Udalak, Gernika-Lumoko Kultur Etxea Erakunde Autonomia-dunaren tutoreta burutuko du, eta baita haren gobernu organo-en kontrola eta fiskaltza. Ahalmen horren arabera, kasu bakoitzean dagokion udal organora eraman beharko dira, hark, hurrengo gai hauek aztertu eta, hala badagokio, onets dezan.

a) Udalez gaindiko erakundeetan parte hartzea.

3. El presupuesto de Gernika-Lumoko Kultur Etxea para el ejercicio económico, coincidirá con el del Ayuntamiento, será nutritivo con los ingresos previstos y se ajustará en cuanto a su estructura y tramitación a lo dispuesto en la Legislación de Régimen Local vigente.

El estado de gastos del presupuesto comprenderá las precisiones necesarias para el sostenimiento del servicio, adquisición y reposición de bienes, reparaciones, remuneraciones del personal, intereses, amortizaciones de anticipos y préstamos, y en general, todo lo que haya sido objeto de previsiones en los programas.

4. El proyecto de presupuesto lo elaborará el Consejo Rector tomando como base el anteproyecto elaborado por el Presidente y el Director del Organismo.

Dicho proyecto será elevado al Pleno del Ayuntamiento, previo informe del interventor, para su aprobación y subsiguiente tramitación.

5. Gernika-Lumoko Kultur Etxea podrá formar presupuestos extraordinarios para atender a obras, servicios o gastos de igual calificación, que seguirán los trámites expuestos en el punto anterior para su aprobación.

6. La fiscalización de la gestión económico-financiera y presupuestaria del Organismo Autónomo, al igual que la contabilidad, dependerán del Interventor/a municipal, o funcionario que le sustituya.

7. Ejercerá las funciones de Tesorería el Tesorero/a municipal.

## TITULO VI DEL PERSONAL

### Artículo 20

1. Gernika-Lumoko Kultur Etxea dispondrá del personal necesario, para el ejercicio de sus funciones.

2. La retribución del personal figurará en el presupuesto de Gernika-Lumoko Kultur Etxea.

3. Las plantillas del personal de Gernika-Lumoko Kultur Etxea estarán formadas por:

a) El personal del Ayuntamiento destinado a Gernika-Lumoko Kultur Etxea.

b) El personal laboral de Gernika-Lumoko Kultur Etxea.

4. Cuando un funcionario del Ayuntamiento sea destinado con plena dedicación al servicio de Gernika-Lumoko Kultur Etxea, se integrará y quedará en situación de comisión de servicios.

5. El personal destinado exclusivamente para tales servicios, sin condición de funcionario de carrera, se regirá por las normas de derecho laboral.

## TITULO VII DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

### Artículo 21

La actuación administrativa de Gernika-Lumoko Kultur Etxea se regirá por las disposiciones aplicables a la administración local.

Ponen fin a la vía administrativa las Resoluciones de la Presidencia y los acuerdos del Consejo Rector en el ámbito de sus respectivas competencias

## TITULO VIII DE LAS FACULTADES DE INTERVENCION Y TUTELA DEL AYUNTAMIENTO

### Artículo 22

El Ayuntamiento ejercerá la tutela del Organismo Autónomo Gernika-Lumoko Kultur Etxea así como el control y fiscalización de sus órganos de gobierno En virtud de dicha facultad, necesitarán ser elevados al órgano municipal que, en cada supuesto, resulte competente, para su estudio y, en su caso, aprobación, las siguientes materias:

a) La participación en organizaciones supramunicipales.

- b) Urteko aurrekontuak, haien aldaketa eta likidazioa.
- c) Urteko kontuak.
- d) Langile plantilaren onesprena.
- e) Udalak Gernika-Lumoko Kultur Etxeari Txikituriko ondasun higiezinen besterenganatzea, behin betiko emakida eta karga. Akzio horiek guztiak, kasu guztieta, Toki Erakundeetako Ondasunetako buruzko Araudian ezarritakoaren arabera egingo dira.
- f) Estatutuen aldaketa.
- g) Gernika-Lumoko Kultur Etxearen iraungipena.

#### IX. TITULUA

#### **ESTATUTUAREN ALDAKETA ETA GERNIKA-LUMOKO KULTUR ETXEAREN IRAUNGIPENA**

#### **23. artikula**

Gernika-Lumoko Kultur Etxea Erakunde Autonomiaduneko Estatutuak aldatu ahal izateko, horretarako proposamena aurkeztu beharko dute:

- Batza Nagusiak,
- Udaleko Zinegotziaren herenak. Kasu honetan, Udalean egin beharreko eztabaidearen aurretik, gai horren inguruko Gernika-Lumoko Kultur Etxeko Batza Nagusiaren txostena eskatuko da.

Estatutuak berritzeko proposamenak, bertan sartu nahi diren aldaketak aipatu beharko ditu, eta baita kendu nahi diren Estatutuen zatia, hala baldin bada.

#### **24. artikula**

Gernika-Lumoko Kultur Etxea Erakunde Autonomiaduna iraungitzeko honako gertakari hauetako bat eman beharko da:

- a) Udalak hala deritzonean eta, Osoko bilkuraren erabakien bitartez aurrera eramatzen duenean, Toki Araubideari buruzko Oinarriak araupetzen dituen Legearren 22.2. artikuluak ematen dizkion eskurantzen barruan.
- b) Sortu zenean izan zituen helburuak bete izan dituelako edo, jada dituen baliabideekin ezinezkoa denean helburu haien aurrea eramatea, Kode Zibilaren 39. Artikuluak ezartzen duen bezala.

Gernika-Lumoko Kultur Etxea desegin ondoren, Udalak hartruko ditu, oso-osorik, haren funtzoak, eta berari lehengoratuko zaizkio helburu zehatz batera bideratu ez diren ondasunak eta zuzkidurak, zerbitzuak eskaintzearen ondoriozko gehikuntzak edo gainontzekoek emandako ekarpenak barne.

#### ALDI BATERAKO LEHENENGO XEDAPENA

Batza Nagusiak, honako estatutuak indarrean jarri eta hurrengo sei hilabeteko epe-mugan Erakundeko Ahorako Batzordearen zein Koordinaziorako Batzorde Teknikoaren araudia moldatu eta onartzeari ekingo dio.

Aipatu Araudiek jaso egin beharko dute Batzorde bieei buruzko konposaketa, jardunbidea eta ebazpenetarako arauak.

#### ALDI BATERAKO BIGARREN XEDAPENA

Oraingo legealdi honetan Batza Nagusiko bokalak oraingo udal-korporazioaren eraketaren egunean indarrean dauden estatutuetan aurreikusten direnak izango dira.

#### ALDI BATERAKO HIRUGARREN XEDAPENA

Jai eta gazteria eta hezkuntza arloko eskumenak, progresiboki eta koordinatuz jasoko ditu Autonomiadun Erakundeak, gaur egun Udaletxeen dagoen egitura kontuan hartuta oraindik orain eskaintzen diren zerbitzuak bermatuz.

#### XEDAPEN INDARGABETZAILE BAKARRA

Indargabeturik geratzen dira Gernika-Lumoko Udalak 1986ko abuztuaren 7an buruturiko Osoko Bilkurak Gernikako Kultur Etxea Zerbitzuaren Herri Fundazioaren Estatutuak.

- b) Los Presupuestos anuales, su modificación y liquidación.
- c) Las cuentas anuales.
- d) La aprobación de la plantilla de personal.
- e) La enajenación, cesión definitiva y gravamen de bienes inmuebles, adjudicados por el Ayuntamiento a Gernika-Lumoko Kultur Etxea, que en todo caso se ajustará a lo dispuesto en el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales.
- f) Modificación de los Estatutos.
- g) La extinción de Gernika-Lumoko Kultur Etxea.

#### TITULO IX

#### **DE LA MODIFICACION DE ESTATUTOS Y LA DISOLUCION DE GERNIKA-LUMOKO KULTUR ETXEA**

#### **Artículo 23**

Los Estatutos del Organismo Autónomo Gernika-Lumoko Kultur Etxea podrán ser modificados, a propuesta de:

- El Consejo Rector,
- De 1/3 de los Corporativos del Ayuntamiento. En este caso, previa a la deliberación por el Ayuntamiento, se requerirá informe al respecto del Consejo Rector de Gernika-Lumoko Kultur Etxea.

La propuesta de reforma debe indicar las modificaciones que se pretenden introducir, así como la parte de los Estatutos que se quiera suprimir en su caso.

#### **Artículo 24**

El Organismo Autónomo Gernika-Lumoko Kultur Etxea podrá ser disuelto por alguna de estas causas:

- a) Cuando el Ayuntamiento lo estime conveniente y lo lleve a efecto mediante acuerdo Plenario, en ejercicio de las atribuciones que le confiere el artículo 22.2 de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local.
- b) Por haberse cumplido el fin para el cual se constituyó o ser ya imposible de aplicar éste a las actividades y los medios de que se disponían, conforme establece el artículo 39 del Código Civil.

Disuelto Gernika-Lumoko Kultur Etxea el Ayuntamiento le sucederá universalmente y al él revertirán los bienes y dotaciones que constituyó, con los incrementos experimentados por beneficios derivados de los servicios o las aportaciones de terceros no destinadas a una finalidad específica.

#### DISPOSICION TRANSITORIA PRIMERA

El Consejo Rector en el plazo máximo de seis meses desde la entrada en vigor de los presentes estatutos procederá a elaborar y aprobar el Reglamento tanto del Consejo Asesor de la Fundación como el de la Comisión Técnica de Coordinación.

Dichos Reglamentos deberán recoger la composición, normas de funcionamiento y de adopción de acuerdos de ambos órganos.

#### DISPOSICION TRANSITORIA SEGUNDA

Durante la presente legislatura el número de vocales corporativos del Consejo Rector será el previsto en los estatutos vigentes en la fecha de constitución de la actual corporación municipal.

#### DISPOSICION TRANSITORIA TERCERA

La asunción de competencias por el Organismo Autónomo en áreas de festejos, juventud y educación, se realizará de forma progresiva y coordinada con la actual estructura existente en el Ayuntamiento en ambos campos a fin de garantizar los servicios que actualmente se prestan.

#### DISPOSICION DEROGATORIA UNICA

Quedan derogados los Estatutos de la Fundación Pública de Servicio Casa de Cultura de Gernika-Lumo aprobada por el Pleno del Ayuntamiento de Gernika-Lumo en reunión celebrada el 7 de agosto de 1986.

## AZKEN XEDAPEN BAKARRA

Estatutu hauetako Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu ondoren, eta Toki Araubideari buruzko Oinarriak araupetzen dituen Legaren 65.2. artikuluak ezartzen duen epea igaro eta gero jarriko dira indarrean.

Gernika-Lumo, 2005eko martxoaren 31n.—Alkatea, Miguel Angel Aranaz Ibarra

(II-1.841)

## DISPOSICION FINAL UNICA

Los presentes Estatutos entran en vigor una vez hayan sido publicadas en el «Boletín Oficial de Bizkaia» y haya transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2 de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local.

En Gernika-Lumo, a 31 de marzo de 2005.—El Alcalde, Miguel Angel Aranaz Ibarra

(II-1.841)

## Leioako Udala

## EDIKTUA

**ZERGADUNEI AURKEZTEKO DEIA**  
(1986/3 martxoaren 26ko Bizkaiko Lurralde Historikoko  
Zerga Arau Orokorraren 106. art.)

Geroago zehazturiko zergadunei, dagokion premiamenduzko prozedurako egintza administrativo baten jakinarrapena egitea ezinezkoa izanez gero, ezezagunak izan, kanporatua egotea, helbidea ezezaguna edo bestelako arrazoiengatik, iragarki hau Zerga Arau Orokorraren 106. artikuluak xedatutakoa betez, Mallabia Udalako iragarki oholtzean argitaratzen da. Dei horretan azaltzen diren zergadunei edo haien ordezkariei agindua luzatzen diegu ediktu hau argitaratu eta 10 eguneko epean Leioako Udalako Udaleko Bete-azpideko Zergabilketeta bulegora (Eleizalde 1) aurkeztu daitezen prozeduraren berri aurrez aurre emateko. Aurkeztuko ez balira, jakinarratzat joko da legezkoak diren ondorio guztiarako, aurkezteko epe-mugaren biharamunean.

Leioan, 2005eko martxoaren 31n.—Zerga-Biltzaile Beterazle

## Ayuntamiento de Leioa

## EDICTO

**CITACION DE COMPARCENCIA A CONTRIBUYENTES**  
(Artículo 106 de la Norma Foral 3/1986 General Tributaria  
del Territorio Histórico de Bizkaia)

No habiendo sido posible la notificación de forma expresa de un acto administrativo ejecutivo para los contribuyentes relacionados a continuación, por haber resultado desconocidos, ausentes, ignorarse su domicilio u otras causas, se hace público el presente anuncio en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Mallabia, cumpliendo lo previsto por el artículo 106 de la Norma Foral General Tributaria, requiriéndose a los contribuyentes o a sus representantes a los que afecta la presente citación a fin de que comparezcan en el plazo de 10 días, a partir del siguiente de la publicación del presente edicto, en la Oficina de Recaudación Ejecutiva del Ayuntamiento de Leioa (Eleizalde, 1), con objeto de ser notificados personalmente. Transcurrido dicho plazo, la notificación se entenderá efectuada a todos los efectos legales desde el día siguiente al del vencimiento del plazo para comparecer.

En Leioa, a 31 de marzo de 2005.—El Recaudador Ejecutivo

## AIPATUTAKO ZERRENDA / RELACION QUE SE CITA

Espte. Zenb. Núm. Expte.	Izen abizenak Apellidos y nombre	NAN/IFZ DNI/CIF	Helbide fiskala Dirección fiscal
<b>Premiamenduzko probidencia / Providencia de apremio</b>			
1	ABAD ACHA JOSE RAMON	14887321L	ANDRES SANCHEZ DE ALBA, 72
133	ARGUESO DE PAZ JUAN CARLOS	16037385Z	IPARRAGIRRE ETOR., 44, 1. <sup>o</sup> D
176	AYO ACHALANDABASO JOSE JAVIER	14234545Y	BIDEZABAL, 11, 2. <sup>o</sup>
547	FUERTES FERNANDEZ MARIA MAR	14945478D	ELEXALDE AUXOA, 24, 4 B
632	GOIRIGOLZARRI GARAIZAR ESTEBAN	14810482T	LANGILERIA KALEA, 26, 1
732	GONZALEZ FRECHILLA MARIA ROSARIO	14920370V	BIZKERRE, 20, 3. <sup>o</sup> B
753	HERRAN ZAUTUA LUIS JOSE M.	14220531E	COTOLINO, 1 A, 5. <sup>o</sup> A
1004	MARTINEZ ITURBE CIRILO	14952119A	RODRIGUEZ DE LA FUENTE, 67, 3. <sup>o</sup>
1299	RAMIREZ BERCEDO FDO. JOSE L.	14503216Z	SARRIENA AUZOA, 150
1426	RUIZ DE LOIZAGA VALPUESTA JOSE LUIS	14563388H	KANDELAZUBIETA KALEA, 16, 3. <sup>o</sup> B
1446	SALA MIGUEL FEDERICO	14240757P	LANGILERIA KALEA, 80 BAJO O
1575	TRANSPORTES BASJE, S.L. BASILIO MARTINEZ CHAVALA	848079594	MONTE GORBEA, 8, 1. <sup>o</sup> C
1694	ACHALANDABASO BILBAO SABINO	14541397S	IPARRAGIRRE ETORBIDEA, 22, 7 A
1729	ESCOBAR DOMINGUEZ JOSE ANTONIO	14237618C	BILBAO, 4, 8
1866	FREIRE GARCIA JOSE ANTONIO	33192627Q	SAN ANDRES, 6, 1. <sup>o</sup> IZDA.
1970	PEREZ FRANCO ARTURO	14695397F	ALDAPAS, 1, 4. <sup>o</sup> IZDA.
2008	BILBAO GARCIA IGNACIO	14249730B	MARCIENADO, 35
2062	LEGARRETA SARRIA JOSE IGNACIO	14385809E	CAMINO KOSKOETXE, 10 BAJO CASERIO
2068	MARIN GUTIERREZ MARIANO	14828652T	MENDIBILE KALEA, 3, 5. <sup>o</sup> B
2079	PERAL CAMPILLO JORGE JUAN	1805178T	PALAZUELOS, 24, 1 A
2094	SAENZ OTOOLAURRUCHI MIGUEL ANGEL	16037962Q	KANDELAZUBIETA, 25, 3 E
2097	URIBARRI JAUREGUIZAR ANDRES M.	14860575E	ARTATZA KALEA, 45 O LA R
2099	VEGA IGELMO MIGUEL ANGEL	15149454K	SARRIENA AUZOA, 48 O
2357	DIETMAR . WOLFGANG EBERHARDT	1105042F	SARRIENA AUZOA, 68
2371	LLONA GALLEGGO JESUS	16040008S	IPARRAGUIRRE, 62, 3. <sup>o</sup> D
2391	GONZALEZ VEGAS JESUS	30561282D	BELLA ANTONIA, 97
2466	DA CUNHA HENRIQUES LIMA DIETMAR M.FILOMENA	1232156T	SARRIENA AUZOA, 68
2685	ROJO FUENTES JOSE MIGUEL	22719636Y	GERNIKAKO ARBOLA, 79, 7 G
3001	SOBRINO JUNQUERA IGNACIO -F-	14885340Q	JOAQUIN ACHUCARRO, 10, 1
3006	PEREZ GOICOECHEA AMAIA	16054294H	SABINO ARANA ETOR., 89, 2. <sup>o</sup> D
3141	CAIDIERNO ARRONTE TOMAS	16025238B	PARQUE LOS NOGALES, 2, 2. <sup>o</sup> D
3142	CAJIGAS TRICIO JESUS MARIA	16033208T	SAN BARTOLOME, 17, 2 IZDA
3336	MARDONES NARBAIZA FERNANDO FELIX	14875990G	BLAS DE OTERO, 32, 3. <sup>o</sup> IZDA
3377	MORENO PACHECO ROSA MARIA	16031829R	MONTE IKEA, 35, 1 DCHA
3424	RODRIGUEZ RUEDA M. LUISA	14888098Z	AVDA. NAVARRA, 2
3428	RUEDA RECIO JAVIER	16027930N	AMAYOA, 4
3462	TRINIDAD MERCHAN JUAN FRANCISCO	14708230Y	AVD.MARCELO CELAYETA, 38, 3. <sup>o</sup> D
3489	VILLAREJO DAPENA LUIS	14926269M	IPARRAGIRRE ETOR, 46, 3. <sup>o</sup> D
4020	MURUA GABILONDO LUIS M.	15342465Q	SABINO ARANA ETOR., 86 BJ
4187	CANGA LAREQUI FCO. JAVIER	14947396H	SARRIENA AUZOA, 48-M
4262	CASTROVIEJO INIGUEZ ERNESTO	16496432G	GOBELAURRE, 47, 6 C
4280	SOLAUN ABRISQUETA LUIS M.	16026245Y	AIBOA, 32, 2. <sup>o</sup>